

# MANUAL PARA VÍNCULO DE CNPJ E CADASTRO DE RESERVA (BOOKING)

DEPOT – Retirada de Contêiner Vazio



# VÍNCULO DE CNPJ À RESERVA (BOOKING)

1) Acessar o site www.embraportonline.com.br através do navegador Google Chrome.

2) O usuário deverá acessar a opção "TRANSPORTADORA" do menu, localizado ao lado esquerdo superior da tela e clicar em "VINCULAR RESERVA".



3) Em seguida o usuário deverá clicar em "SOLICITAR VÍNCULO":

			Delivery Orders		
Filtro —					
Status:	Todos	Ŧ			
Delivery Order:					
Solicitação de:			Solicitação a	ité:	
			I	Pesquisar Limpar F	iltros Solicitar Vinculo
Solicitações					
Status	5	Delivery Order	Solicitado Por	Solicitado Em	Ações



4) A caixa abaixo será exibida para inserir a numeração da reserva(booking):

	Solicitar V	ínculo
Solicitação		
Delivery Order:		
Horário para apro	/ação da solicitação: das 08:00 às 18:00	Solicitar Cadastrar

5) No campo "DELIVERY ORDER", a reserva deverá ser digitada e selecionada na lista exibida:

		Solicitar Vínculo	
Solicitação			
Delivery Order:	ssz0		
	SSZ0425342		
Horário para aprov	SSZ0419023		
	SSZ0426021		
	SSZ0426173		
	SSZ0426948		
	SSZ0425769		
	SSZ0425736		
	SSZ0424926		

6) Em seguida o usuário deverá clicar em "SOLICITAR":

	Solicitar Vínculo		
Solicitação			
Delivery Order:	➡ \$\$20419023		×
Horário para apro	∕ação da solicitação: das 08:00 às 18:00	Solicitar Cadastrar	



7) Após clicar em "SOLICITAR" a mensagem abaixo será exibida no lado superior direito da tela confirmando a solicitação:



- Nesse momento um e-mail automático será enviado à equipe de atendimento ao cliente DEPOT que analisará a solicitação e confirmará o vínculo do CNPJ do usuário à reserva solicitada.
- 9) Após análise e confirmação de vínculo pela equipe de atendimento ao cliente DEPOT, o usuário cadastrado no site embraportonline.com.br receberá um e-mail automático confirmando o vínculo do CNPJ.
- 10) Ao receber a confirmação de vínculo o usuário deverá clicar em "AGENDAR" e seguir com agendamento via site:

### Solicitação de Vínculo com Delivery Order Aprovada



Seguem os dados da solicitação.

Delivery Order	Solicitado Em
TESTE456	22/02/2020 13:04:05

Agendar

### Cadastro de Reserva (Booking)

Caso a reserva consultada não conste na lista de pesquisa, o usuário deverá realizar o cadastro da reserva no site. Para o cadastro da reserva no site, o usurário deverá:



1) Acessar o site www.embraportonline.com.br através do navegador Google Chrome.

2) O usuário deverá acessar a opção "TRANSPORTADORA" do menu localizado ao lado esquerdo superior da tela e clicar em "VINCULAR RESERVA".

Perfil		
-	Transportadora	Motoristas
7	Agendamento	Veículos
Público		
	Consultas 🕨	EIR - Ticket de Saida
	Embarcações	Reservas
7	Agendamento Rápido	Vincular Reserva
		CrossDocking

2) Em seguida o usuário deverá clicar em "SOLICITAR VÍNCULO":

			Delivery Orders		
Filtro					
Status:	Todos	v			
Delivery Order:					
Solicitação de:			Solicitação	até:	
				Pesquisar Limp	par Filtros Solicitar Vinculo
Solicitações					
Statu	5	Delivery Order	Solicitado Por	Solicitado Em	Ações
2					



4) Em seguida o usuário deverá clicar em "CADASTRAR":

	Solicitar Vínculo
Solicitação	
Delivery Order:	
Horário para apro	ração da solicitação: das 08:00 às 18:00 Solicitar Cadastrar

5) A caixa abaixo será exibida para preenchimento os dados da reserva.

Solicitação ——					
elivery Order:					
lorário para aprovação da	a solicitação: das 08:0	0 às 18:00	Solicitar	Cadastrar	
Cadastrar					
Cadastrar					
Cadastrar rmador: elivery Order:			Grade:	Selecione	Ţ
Cadastrar mador: elivery Order: uantidade:		-	Grade: Tamanho / Tipo:	Selecione Selecione	<b>v</b>
Cadastrar rmador: lelivery Order: tuantidade: uper Testado:			Grade: Tamanho / Tipo:	Selecione Selecione	¥ ¥

O preenchimento deverá ser realizado da seguinte forma:

Armador: Armador correspondente à reserva; Delivery Order: Numeração da reserva; Quantidade: Quantidade de contêineres solicitados; Grade: Padrão dos contêineres (Carga Geral, Alimento, Café – com argolas);

Tamanho/Tipo: Tamanho de tipo de contêiner(es) solicitados.



# \*Caso o contêiner a ser retirado tenha a necessidade de ser SUPER TESTADO a caixa correspondente deverá ser flegada (🖌 )

- 6) Em seguida clicar em cadastrar.
- 7) A mensagem abaixo será exibida no lado superior direito da tela:



- 8) Um e-mail automático será enviado à equipe de atendimento ao cliente DEPOT para análise e aprovação do cadastro.
- 9) Após análise e aprovação de cadastro pela equipe de atendimento ao cliente DEPOT, o usuário cadastrado no site embraportonline.com.br receberá um e-mail automático confirmando o cadastro e autorização de agendamento:

### Solicitação de Vínculo com Delivery Order Aprovada



Seguem os dados da solicitação.

Delivery Order	Solicitado Em	
TESTE456	22/02/2020 13:04:05	

10) Ao receber o e-mail automático de confirmação o usuário deverá clicar em "AGENDAR" e seguir com agendamento via site.

Agenda



## Pesquisa de Reserva (Booking)

Para pesquisar o status das reservas no site. O usuário deverá:

1) Acessar o site www.embraportonline.com.br através do navegador Google Chrome.

2) O usuário deverá acessar a opção "TRANSPORTADORA" do menu, localizado ao lado esquerdo superior da tela e clicar em "VINCULAR RESERVA".



3) Na página "DELIVERY ORDER" deve-se clicar em "PESQUISAR"

			Delivery Orders	
Filtro				
Status: Delivery Order:	Todos	,		
Solicitação de:			Solicitação até:	
			Pesquisar	Limpar Filtros Solicitar Vinculo



4) Uma lista de solicitações de reserva será exibida:

#### Solicitações -

Status	Delivery Order	Solicitado Por	Solicitado Em	A	ções
Aprovada	TESTE456	lucas.teles@dpworld.com	22/02/2020 13:04:05	Agendar	Visualizar
Aguardando Liberação	TESTE123	lucas.teles@dpworld.com	22/02/2020 13:04:43	Cancelar	Visualizar
					Quantidade exibida: 2
					٢

\*É possível filtrar as buscas nas reservas preenchendo os quadros disponíveis na página "DELIVERY ORDER – FILTRO".